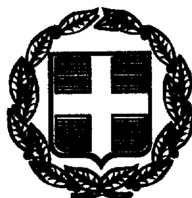




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2002**

11 Νοεμβρίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Δ2/Γ/40211/10046 (1)

Έγκριση Κανονισμού αξιολόγησης εξομοιωτών πτήσεων και εκπαιδευτικών συσκευών χειριστών πολιτικής αεροπορίας.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ Υ.Π.Α.

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.Δ. 714/70 «περί οργανώσεως ΔΕΜ κ.λπ.».
2. Το Ν 1815/88 «Κώδικας Αεροπορικού Δικαίου».
3. Το Β.Δ.22/64 «περί Τεχνικής Εκμετάλλευσης Μεταφορικών Αεροπλάνων Δημοσίας Χρήσεως».
4. Τους Κανονισμούς JAR-STD1 A (Aeroplane Flight Simulators), JAR-STD2A (Aeroplane flight training devices), JAR-STD 3A (Flight and Navigation Procedures Trainer) του Συνδέσμου Αεροπορικών Αρχών (JAA).
5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε το συνημμένο σε αυτή την απόφαση Κανονισμό αξιολόγησης εξομοιωτών πτήσεων και εκπαιδευτικών συσκευών χειριστών πολιτικής αεροπορίας.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΞΟΜΟΙΩΤΩΝ ΠΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Σκοπός: Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι καθορισμός των απαιτήσεων και διαδικασιών, σύμφωνα με την κειμένη νομοθεσία και τις απαιτήσεις του Συνδέσμου Αεροπορικών Αρχών της Ευρώπης (Joint Aviation Authorities) προκειμένου να εξετασθεί η δυνατότητα χορηγήσεως Πιστοποιητικού Συνθετικής Εκπαιδευτικής Συσκευής συγκεκριμένης κατηγορίας σε καινούργιες συσκευές ή και σε αυτές που βρίσκονται ήδη σε χρήση από οργανισμούς, ιδιώτες και εταιρείες και είναι εγκατεστημένες στην Ελλάδα.

Ορισμοί:

Συνθετική εκπαιδευτική συσκευή (Synthetic Training Device, STD) - εκπαιδευτικό μέσον που δύναται να χρησιμοποιηθεί για την πρακτική εκπαίδευση, εξάσκηση ή εξετάσεις χειριστών και μελών θαλάμου διακυβερνήσεως σε διαδικασίες πτήσεις, εναερίου κυκλοφορίας, διαδικασίες ανάγκης και συνεργασία στο θάλαμο διακυβερνήσεως. Οι συσκευές καταχωρούνται στις κατωτέρω κατηγορίες.

Εξομοιωτής πτήσεων (Flight simulator, FS) - πλήρες ομοίωμα πιλοτηρίου αεροπλάνου συγκεκριμένου κατασκευαστή, τύπου και σειράς, που συμπεριλαμβανομένων των υπολογιστών και του λογισμικού αυτών που είναι αναγκαίοι για την παρουσίαση συμπεριφοράς του αεροπλάνου στο έδαφος και εν πτήσει, το οπτικό σύστημα απεικόνισης της εικόνας έξω από το πιλοτήριο, και το σύστημα κίνησης.

Συνθετικό εκπαιδευτικό μέσο (Flight training device, FTD) - πλήρες ομοίωμα των οργάνων, εξοπλισμού, πάνελ και χειριστηρίων του αεροπλάνου σε ανοικτό ή κλειστό πιλοτήριο συμπεριλαμβανομένων του εξοπλισμού, των υπολογιστών και του λογισμικού αυτών που είναι αναγκαίοι για την παρουσίαση συμπεριφοράς του αεροπλάνου στο έδαφος και εν πτήσει στο εύρος του συστήματος όπως αυτό είναι εγκατεστημένο στη συσκευή. Δεν απαιτείται σύστημα κίνησης ή οπτικό σύστημα.

Συνθετικό μέσο εκπαίδευσης διαδικασιών πτήσης και εναερίου κυκλοφορίας Τύπου II (Flight and Navigation Procedure Trainer - Type II,FNPTII) - Επίγειο εκπαιδευτικό μέσο που αντιπροσωπεύει περιβάλλον θαλάμου διακυβερνήσεως πολυκινητηρίων αεροπλάνων ορισμένου τύπου ή κατηγορίας σε βαθμό που να παρουσιάζει λειτουργίες του αεροπλάνου. Εμπεριέχει και οπτικό σύστημα που απεικονίζει εικόνα έξω από το πιλοτήριο.

Συνθετικό μέσο εκπαίδευσης διαδικασιών πτήσης και εναερίου κυκλοφορίας Τύπου I (Flight and Navigation Procedure Trainer - Type I,FNPTI) - Επίγειο εκπαιδευτικό μέσο που αντιπροσωπεύει περιβάλλον θαλάμου διακυβερνήσεως συγκεκριμένης κατηγορίας αεροπλάνων.

Άλλη εκπαιδευτική συσκευή (Other training device,

OTD) - Συνθετική εκπαιδευτική συσκευή που δεν υπάγεται στις ανωτέρω κατηγορίες και χρησιμοποιείται στην εκπαίδευση όπου δεν απαιτείται ομοίωμα πλήρους θαλάμου διακυβερνήσεως.

Έγκριση εκπαιδευτικής συσκευής (STD Approval) - Διοικητική πράξη με την οποία κατατάσσεται η συνθετική εκπαιδευτική συσκευή σε μία από τις ανωτέρω κατηγορίες, και βεβαιώνεται ότι μπορεί να χρησιμοποιηθεί από άτομα, οργανισμούς και εταιρείες για εκπαίδευση σε έκταση και υπό όρους που καθορίζονται από την ΥΠΑ.

Εκμεταλλευόμενος συνθετική εκπαιδευτική συσκευή (STD Operator) - Άτομο, οργανισμός ή επιχείρηση άμεσα υπεύθυνοι στην ΥΠΑ για την εξασφάλιση και διατήρηση της κατηγορίας της συγκεκριμένης συσκευής.

Χρήστης συσκευής (STD User) - Άτομο, οργανισμός ή εταιρεία που χρησιμοποιεί τη συσκευή για εκπαίδευση, δοκιμές ή εξετάσεις.

Αξιολόγηση συνθετική εκπαιδευτική συσκευής (STD Qualification) - Το Τεχνικό επίπεδο της συσκευής όπως χαρακτηρίζεται στο πιστοποιητικό έγκρισης.

Οδηγός τεχνικής αξιολόγησης (Qualification test guide, QTG) - Έγγραφο οδηγός που χρησιμοποιείται για την απόδειξη ότι οι επιδόσεις και τρόπος χειρισμού μιας συνθετικής εκπαιδευτικής συσκευής είναι μέσα στα πλαίσια που απαιτούνται για τη συγκεκριμένη κατηγορία, όπως αυτά προκύπτουν από τα στοιχεία του αεροπλάνου και τις απαιτήσεις του παρόντος κανονισμού. Συμπεριλαμβάνει στοιχεία αεροπλάνου και εκπαιδευτικής συσκευής προς υποστήριξη της αξιολόγησης.

Υποβολή αίτησης:

Ο ενδιαφερόμενος (εκμεταλλευόμενος) της συνθετικής εκπαιδευτικής συσκευής υποβάλλει προς την ΥΠΑ / Διεύθυνση Πτητικών Προτύπων αίτηση με όλα τα υποστηρικτικά στοιχεία όπως αυτά αναφέρονται στις κατωτέρω παραγράφους για την αρχική έγκριση τρεις (3) μήνες πριν από την προβλεπόμενη έναρξη της λειτουργίας, για την ανανέωση ένα μήνα πριν την λήξη ισχύος του πιστοποιητικού.

Εάν τα υποβληθέντα είναι ελλιπή, τότε η προθεσμία των τριών μηνών υπολογίζεται από την ημερομηνία καλύψεως όλων των εκκρεμοτήτων.

Εάν η αίτηση για ανανέωση έγκρισης έχει υποβληθεί μετά την λήξη της έγκρισης, θεωρείται ότι γίνεται εξ αρχής έγκριση.

Τύπος και περιεχόμενο της αίτησης

Η αίτηση για έγκριση συνθετικής εκπαιδευτικής συσκευής θα είναι δακτυλογραφημένη στην Ελληνική γλώσσα, ο τύπος της θα είναι σύμφωνα με το υπόδειγμα (α).

Θα περιλαμβάνει τη διεύθυνση του εκμεταλλευομένου και των εγκαταστάσεων της συσκευής, τους αριθμούς τηλεφώνου και τηλεομοιοτυπίας ή τηλετύπου όπου υπάρχει. Επίσης θα αναφέρει όνομα ατόμου υπεύθυνου για την επικοινωνία με την ΥΠΑ.

Οι σελίδες της αιτήσεως, τα παραστήματα αυτής και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά και παραστατικά έγγραφα θα είναι αριθμημένα κατ' αυξάνοντα αριθμό και συνδεδεμένα μεταξύ τους ώστε να αποτελούν ενιαίο σύνολο. Η ΥΠΑ δύναται να απαιτήσει την μετάφραση στην Ελληνική διαφόρων ξενόγλωσσων εγγράφων.

Η αίτηση για αρχική έγκριση θα συνοδεύεται με τα ακόλουθα στοιχεία:

- Υπεύθυνη δήλωση υπόλογου διευθυντή για αποδοχή καθηκόντων.
- Εγχειρίδιο λειτουργίας - Οργανόγραμμα της εταιρείας.
- Εγχειρίδιο ποιοτικού ελέγχου (σύμφωνα με το Παράρτημα Ι).
- Προτεινόμενο Οδηγό τεχνικής αξιολόγησης (σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ).
- Κατάσταση διευθυντικού προσωπικού με βιογραφικά σημειώματα αυτού.

Η αίτηση για ανανέωση θα συνοδεύεται με τα ακόλουθα στοιχεία:

- Υπεύθυνη δήλωση υπόλογου διευθυντή για τη διατήρηση ή αλλαγή της κατηγορίας της εκπαιδευτικής συσκευής.
- Κατάσταση τροποποιήσεων (συμπεριλαμβανόμενων και αναβαθμίσεων του λογισμικού) με υποστηρικτικά στοιχεία ορθής εκτέλεσης αυτών.

Ο αιτών μπορεί να συνυποβάλλει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο που, κατά την κρίση του θεωρεί υποστηρικτικό και αναφέρεται στη κειμένη νομοθεσία.

Πέραν των ανωτέρω η ΥΠΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιπλέον πληροφορίες και στοιχεία που θεωρεί απαραίτητα.

Προϋποθέσεις και απαιτήσεις λειτουργίας

Προσωπικό

Διευθυντικό προσωπικό

Το διευθυντικό προσωπικό πρέπει να έχει υποστεί την απαιτούμενη εκπαίδευση και να έχει εγκριθεί από την ΥΠΑ. Όλες οι αλλαγές του διευθυντικού προσωπικού υπόκειται στην έγκριση της ΥΠΑ/Δ2.

Διευθυντικό προσωπικό πρέπει να αποτελείται από:

Υπόλογο διευθυντή που έχει εταιρική εξουσία για να εξασφαλίσει ότι όλες οι αναγκαίες δραστηριότητες θα χρηματοδοτηθούν και διεξαχθούν σύμφωνα με τα πρότυπα και πρόσθετες απαιτήσεις του εκμεταλλευομένου.

Υπόλογος διευθυντής είναι βασικό μέρος του συστήματος ποιοτικού ελέγχου της εταιρείας και πρέπει να κατέχει θέση αποφασιστικής σημασίας στην εταιρεία (πρόεδρος, διευθύνων σύμβουλος, γενικός διευθυντής) και να έχει οικονομική εξουσία.

Έχει ολοκληρωτική ευθύνη του ποιοτικού συστήματος συμπεριλαμβανομένων και των συχνότητας, τύπου και διάρθρωσης της εσωτερικής διοίκησης του οργανισμού.

Προϊστάμενο Τεχνικής Εκμετάλλευσης που έχει την ευθύνη εξασφάλισης της καθημερινής λειτουργίας της εκπαιδευτικής συσκευής, της συντήρησης, της τήρησης των κανόνων ασφαλείας και της σωστής λειτουργίας. Πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένος και να του έχουν παραχωρηθεί διοικητικές εξουσίες για την εξασφάλιση του έργου του. Ο προϊστάμενος τεχνικής εκμετάλλευσης είναι πάντα πλήρους απασχόλησης.

Προϊστάμενο ποιοτικού ελέγχου που έχει την ευθύνη του συστήματος ποιοτικού ελέγχου της εκπαιδευτικής συσκευής. Ευθύνεται για τον προγραμματισμό και τη διεξαγωγή των περιοδικών ελέγχων (audit), την αξιολόγηση αποτελεσμάτων αυτών και την λήψη διορθωτικών μέτρων. Για αυτό το σκοπό έχει άμεση πρόσβαση στον Υπόλογο Διευθυντή. Πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένος σε θέματα ποιοτικού ελέγχου και να γνωρίζει την εκμετάλλευση της συσκευής. Ο προϊστάμενος ποιοτικού ελέγχου είναι πλήρους απασχόλησης. Για μικρούς οργανισμούς (με μόνιμο προσωπικό κάτω των είκοσι ατόμων)

μπορεί να είναι και μερικής απασχόλησης. Τα καθήκοντα του προϊσταμένου ποιοτικού ελέγχου αναφέρονται λεπτομερώς στο Παράρτημα Ι.

Τεχνικό και διοικητικό προσωπικό. Ο εκμεταλλευόμενος πρέπει να διαθέτει επαρκή αριθμό κατάλληλα εκπαιδευμένου τεχνικού και διοικητικού προσωπικού για την εξασφάλιση σωστής λειτουργίας της εκπαιδευτικής συσκευής σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κατασκευαστή αυτής και της ΥΠΑ, για την τήρηση μητρώων και λοιπών απαιτουμένων εγγράφων, την επικοινωνία με τους κατασκευαστές της συσκευής και των αεροσκαφών που αντιπροσωπεύει κ.λπ. Στο τεχνικό προσωπικό συμπεριλαμβάνονται και οι χειριστές - εκπαιδευτές που χρησιμοποιούνται για ελέγχους του εξομοιωτή.

Εγκαταστάσεις

Ο εκμεταλλευόμενος πρέπει να διαθέτει:

Κατάλληλο χώρο (χώρους) εγκατάστασης εκπαιδευτικής συσκευής που να εξασφαλίζει των σωστή λειτουργία της συσκευής σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κατασκευαστή αυτής και τις προϋποθέσεις ασφαλείας.

Γραφεία για το τεχνικό, διοικητικό και εκπαιδευτικό προσωπικό.

Βιβλιοθήκη με πλήρη σειρά ενημερωμένων βιβλίων και εγχειριδίων για την τεχνική εκμετάλλευση της εκπαιδευτικής συσκευής και του τύπου (τύπων, σειράς, ομάδας) αεροπλάνου που αντιπροσωπεύει.

Χώρους αποθήκευσης εργαλείων και ανταλλακτικών. Ο εκμεταλλευόμενος πρέπει να διαθέτει κατάλληλα οργανωμένους χώρους αποθήκευσης ανταλλακτικών και εργαλείων αναγκαίων για τη συντήρηση και λειτουργία της συσκευής.

Χώρους αρχείων που εξασφαλίζουν την αποθήκευση των αρχείων και μητρώων με τρόπο ώστε να μειώνεται στο ελάχιστο ο κίνδυνος καταστροφής ή αλλοίωσης αυτών. Η πρόσβαση στο χώρο επιτρέπεται μόνο σε συγκεκριμένο προσωπικό.

Απαιτήσεις ασφαλείας

Όλοι οι χώροι πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις της ελληνικής νομοθεσίας για ασφάλεια εργασιακών χώρων. Ειδικά πρέπει να είναι εξοπλισμένοι με επαρκή αριθμό εξόδων κινδύνου, να διαθέτουν συστήματα πυρόσβεσης και πυρανίχνευσης, να διαθέτουν μέτρα προστασία προς αποφυγή τραυματισμού προσώπων από τη συνθετική εκπαιδευτική συσκευή και συστήματα αυτής, να διαθέτουν σύστημα επικοινωνίας με τη συσκευή που λειτουργεί και σε περίπτωση διακοπής ηλεκτρικού ρεύματος, να εξασφαλίζουν έξοδο από τη συσκευή σε περίπτωση βλάβης οποιασδήποτε συστήματος αυτής.

Ο εκμεταλλευόμενος σε συνεργασία με τον χρήστη υποχρεούται να ενημερώνει το προσωπικό και τους εκπαιδευόμενους για τους κανόνες ασφαλείας πριν την είσοδο αυτών στους χώρους της συσκευής και να αποτρέπει πρόσβαση σε άτομα μη - έχοντα εργασία σε αυτούς.

Εξοπλισμός

Ο εκμεταλλευόμενος πρέπει να διαθέτει για την υποστήριξη της λειτουργίας και της συντήρησης της συνθετικής εκπαιδευτικής συσκευής τον απαραίτητο εξοπλισμό, εργαλεία και ανταλλακτικά σε επαρκείς ποσότητες. Ο εξοπλισμός μπορεί να είναι ιδιόκτητος ή μισθωμένος ανάλογα με την χρήση του.

Μητρώα - Αρχεία

Ο εκμεταλλευόμενος υποχρεούται να τηρεί ακριβή, πλήρη και ευκολοπρόσιτα αρχεία. Εάν ο εκμεταλλευόμενος επιθυμεί να τηρεί αρχεία σε ηλεκτρονική μορφή πρέπει να θεσπίσει από την ΥΠΑ αποδεκτό σύστημα ενημέρωσης και διαφύλαξης αυτών έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η σωστή ενημέρωσή των και να αποφευχθεί ο κίνδυνος διαγραφής, καταστροφής ή αλλοίωσης.

Τα γενικά μητρώα και αρχεία πρέπει να φυλάσσονται για περίοδο δύο ετών τουλάχιστον, τα στοιχεία ποιοτικού ελέγχου για περίοδο πέντε ετών σύμφωνα με το Παράρτημα Ι και τα βασικά στοιχεία της συσκευής και των τροποποιήσεων για όλη την διάρκεια της λειτουργίας.

Συνθετικές Εκπαιδευτικές συσκευές αλλοδαπής

Οι συνθετικές εκπαιδευτικές συσκευές εγκατεστημένες στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εγκεκριμένες από τις Υπηρεσίες Πολιτικής Αεροπορίας χωρών μελών του Συνδέσμου Αεροπορικών Αρχών (JAA) σύμφωνα με τους Κανονισμούς JAR-STD γίνονται αυτόματα αποδεκτές από την ΥΠΑ η οποία πάντα διατηρεί το δικαίωμα ελέγχων κατά την διάρκεια εκπαίδευσης Ελλήνων χειριστών.

Οι λοιπές εκπαιδευτικές συσκευές πρέπει να εγκριθούν από την ΥΠΑ.

Παρεχόμενη εκπαίδευση - Σχέση εκμεταλλευομένου - χρήστη

Ο χρήστης πρέπει να εξασφαλίσει ότι η εκπαίδευση ή εξέταση στην συνθετική εκπαιδευτική συσκευή γίνεται από αρμόδιους εκπαιδευτές ή εξεταστές σύμφωνα με τους νόμους και κανονισμούς της ΥΠΑ. Ο εκμεταλλευόμενος εξασφαλίζει την τεχνική εκμετάλλευση σύμφωνα με τις προδιαγραφές των κατασκευαστών της συνθετικής εκπαιδευτικής συσκευής και του αεροσκάφους (-φών) που αντιπροσωπεύει. Ειδικά πρέπει να εξασφαλίζει την αναβάθμιση αναλόγως των τροποποιήσεων του αεροπλάνου και των εγχειριδίων αυτού. Επίσης πρέπει να διατηρήσει το εγκεκριμένο επίπεδο της συσκευής. Για κάθε μείζων τροποποίηση του εξομοιωτή πρέπει να ενημερώνεται η ΥΠΑ προτού εκτελεστεί αυτή. Ο εκμεταλλευόμενος οφείλει να ενημερώνει τους εκπαιδευτές, εξεταστές και εκπαιδευόμενους για τη σωστή τεχνική εκμετάλλευσης της συσκευής, τους κανόνες ασφαλείας και να παρέχει την τεχνική υποστήριξη.

Διαδικασία έγκρισης

Μετά την υποβολή της αίτησης με πλήρη στοιχεία η ΥΠΑ συγκροτεί επιτροπή ελέγχου αποτελούμενη από:

Πρόεδρο της επιτροπής

Αεροναυπηγό μηχανικό

Χειριστή αεροσκαφών (κατά προτίμηση εκπαιδευτή) με ικανότητα επί του τύπου όπου απαιτείται

Ηλεκτρονικό με εξειδίκευση στους εξομοιωτές

Άλλο μέλος εφόσον κριθεί αναγκαίο.

Ο πρόεδρος της επιτροπής είναι πάντα αρμόδιος υπάλληλος της ΥΠΑ, τα άλλα μέλη επιλέγονται από τους υπαλλήλους της ΥΠΑ ή εξουσιοδοτούνται εξωτερική συνεργάτες

Η επιτροπή με τη σειρά της αξιολογεί τα υποβληθέντα στοιχεία και γνωρίζει τις τυχόν παρατηρήσεις της στον εκμεταλλευόμενο. Στην αρχική έγκριση αξιολογεί τον υποβληθέντα Οδηγό Τεχνικής Αξιολόγηση και εισηγείται στην ΥΠΑ - Τμήμα Πτητικής Λειτουργίας την έγκρισή του. Μετά την έγκριση ο Οδηγός Τεχνικής Αξιολόγησης καλείται Πρότυπος Οδηγός Τεχνικής Αξιολόγησης (Master qualification Test Guide).

Ο εκμεταλλευόμενος εκτελεί των Οδηγό Τεχνικής Αξιολόγησης στην αρχική έγκριση ολόκληρο, στην ανανέωση ή τροποποίηση το τμήμα το οποίο θα αιτήσει η επιτροπή. Η επιτροπή έχει το δικαίωμα να παριστάνεται στην εκτέλεση του Οδηγού Τεχνικής Αξιολόγησης. Τα αποτελέσματα της εκτέλεσης αξιολογούνται από τον ενδιαφερόμενο και την επιτροπή.

Στη συνέχεια η επιτροπή πραγματοποιεί επί τόπου έλεγχο της συσκευής, των εγκαταστάσεων και λοιπών προϋποθέσεων του παρόντος κανονισμού.

Εάν πρόκειται για ανανέωση αξιολογείται η λειτουργία της συσκευής, η εκμετάλλευση αυτής και η λειτουργία του συστήματος ποιοτικού ελέγχου.

Ενημερώνει τον εκμεταλλευόμενο για τα αποτελέσματα των ελέγχων και εισηγείται στην ΥΠΑ Διεύθυνση Πτητικών Προτύπων την έγκριση/ανανέωση/τροποποίηση της συνθετικής εκπαιδευτικής συσκευής για συγκεκριμένη κατηγορία και επίπεδο.

Περιοδική έλεγχοι (Audits)

Η ΥΠΑ κατά τη διάρκεια της λειτουργίας της συνθετικής εκπαιδευτικής συσκευής προβαίνει κατά την κρίση της σε έλεγχους των επιλεγμένων τμημάτων εκμετάλλευσης αυτής. Για το σκοπό αυτό ορίζει εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο (auditor), ο οποίος γνωστοποιεί στην ΥΠΑ και των εκμεταλλευόμενο τα αποτελέσματα και τις παρατηρήσεις. Ο εκμεταλλευόμενος υποχρεούται να απαντήσει στην ΥΠΑ και να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις εντός της επιβαλλόμενης προθεσμίας.

Αναστολή - ανάκληση - τροποποίηση της έγκρισης

Εάν κατά τη διάρκεια των ελέγχων προκύψουν στοιχεία από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις υπό τις οποίες χορηγήθηκε η έγκριση, η ΥΠΑ δύναται να αναστείλει ή να ανακαλέσει ή να υποβιβάσει το επίπεδο και κατηγορία της συνθετικής εκπαιδευτικής συσκευής. Μπορεί επίσης να ακυρώσει τα αποτελέσματα των εκπαιδεύσεων ή εξετάσεων οι οποίες έγιναν στο διάστημα που η συνθετική εκπαιδευτική συσκευή δεν πληρούσε τις προϋποθέσεις της χορηγηθείσας έγκρισης.

Παράρτημα I
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΞΟΜΟΙΩΤΩΝ ΠΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΝΘΕΤΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

Ο κάθε εκμεταλλευόμενος συνθετική εκπαιδευτική συσκευή πρέπει να καθιερώσει σύστημα ποιοτικού ελέγχου με σκοπό την εξασφάλιση της μέγιστης δυνατής ποιότητας και αποτελεσματικότητας της εκμετάλλευσης της συσκευής. Εφόσον ο εκμεταλλευόμενος χρησιμοποιεί πάνω από μία συνθετική εκπαιδευτική συσκευή το σύστημα ποιοτικού ελέγχου μπορεί να είναι ενιαίο για όλες τις συσκευές, επίσης εάν η συσκευή λειτουργεί μέσα στα πλαίσια εκπαιδευτικού κέντρου ή σχολής το σύστημα ποιοτικού έλεγχου μπορεί να είναι ενιαίο. Σε κάθε περίπτωση το σύστημα ποιοτικού ελέγχου πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις όπως αυτές περιγράφονται στη συνέχεια.

Το σύστημα ποιοτικού ελέγχου, όπως περιγράφεται στα αντίστοιχα εγχειρίδια, πρέπει να επιτρέπει στον εκμεταλλευόμενο να παρακολουθεί τη συμμόρφωση της λειτουργίας της εταιρείας με τις διαδικασίες και απαιτήσεις της ΥΠΑ, με τους κανονισμούς JAR-STD και τις πρόσθετες απαιτήσεις του εκμεταλλευομένου.

Ο εκμεταλλευόμενος πρέπει να εξασφαλίσει περιοδικούς ελέγχους (audits) του εξομοιωτή πτήσεων από προσωπικό πιστοποιημένο σε μεθόδους ελέγχου (χειριστή με ανάλογα προσόντα , τεχνικούς κ.λπ.) ανάλογα με το αντικείμενο ελέγχου.

Οι περιοδικοί έλεγχοι θα γίνονται σύμφωνα με το πρόγραμμα εξασφάλισης ποιότητας το οποίο πρέπει να περιέχει ελέγχους τουλάχιστον στα ακόλουθα αντικείμενα:

- Συνεχή παρακολούθηση της εκμετάλλευσης και λειτουργίας της συνθετικής εκπαιδευτικής συσκευής
- Διορθωτικές ενέργειες
- Πολιτική εξασφάλισης ποιότητας
- Οργάνωση εταιρείας
- Κατανομή ευθυνών ανάπτυξης, καθιέρωσης και διατήρηση συστήματος ποιοτικού ελέγχου
- Τεκμηρίωση - εγχειρίδια αναφορές
- Διαδικασίες ποιότητας
- Απαιτούμενα οικονομικά, υλικά και ανθρώπινο δυναμικό
- Εκπαιδευτικό υλικό
- Ανταπόκριση (ευθύνες διόρθωσης ανωμαλιών, ασυμφωνιών, ενέργειες διόρθωσης, χρονική περιορισμοί) στις υποδείξεις του συστήματος ποιοτικού έλεγχου.

Προσωπικό

Υπόλογος διευθυντής που έχει εταιρική εξουσία για να εξασφαλίσει ότι όλες οι αναγκαίες δραστηριότητες θα χρηματοδοτηθούν και διεξαχθούν σύμφωνα με τα πρότυπα και πρόσθετες απαιτήσεις του εκμεταλλευομένου.

Υπόλογος διευθυντής είναι βασικό μέρος του συστήματος ποιοτικού ελέγχου της εταιρείας και πρέπει να κατέχει θέση αποφασιστικής σημασίας στην εταιρεία (πρόεδρος, διευθύνων σύμβουλος, γενικός διευθυντής) και να έχει οικονομική εξουσία.

Έχει ολοκληρωτική ευθύνη του ποιοτικού συστήματος συμπεριλαμβανομένων και των συχνότητας, τύπου και διάρθρωσης της εσωτερικής διοίκησης του οργανισμού.

Υπεύθυνος ποιοτικού ελέγχου που βεβαιώνεται πάσα στιγμή μέσω της παρ ακολούθησης του συστήματος της εταιρίας σε όλους τους τομείς ότι πάντα τηρούνται τα πρότυπα.

Να παρακολουθεί:

- συμμόρφωση και επάρκεια διαδικασιών που αιτούνται για την εξασφάλιση διατήρηση του εγκεκριμένου επιπέδου του εξομοιωτή πτήσεων
- σύστημα ανταπόκρισης
- διορθωτικές ενέργειες
- ενέργειες των προϊσταμένων στους αντίστοιχους τομείς.

Έχει άμεση πρόσβαση στον υπόλογο διευθυντή και σε όλους τους τομείς του εκμεταλλευομένου και των συμβαλλομένων.

Είναι υπεύθυνος για την καθιέρωση, εφαρμογή και διατήρηση του προγράμματος ποιοτικού ελέγχου.

Υπεύθυνη δήλωση ποιοτικής πολιτικής

Ο εκμεταλλευόμενος πρέπει να καθιερώσει τυπική δήλωση ποιοτικής πολιτικής πού αποτελεί δέσμευση του υπόλογου διευθυντή για τους στόχους και σκοπούς του συστήματος ποιοτικού ελέγχου. Η πολιτική ποιοτικού ελέγχου πρέπει να αντανακλά το επιτεύγματα και την συ-

νεχή συμμόρφωση με το JAR-STD μαζί με τα άλλα πρότυπα που θέτει ο εκμεταλλευόμενος

Εγχειρίδιο ποιοτικού συστήματος

Το εγχειρίδιο ποιοτικού συστήματος θα αναφέρεται στα εξής θέματα:

- Ποιοτική πολιτική
- Ορολογία
- Αναφορά στα συγκεκριμένα πρότυπα (ΥΠΑ, FAA, JAA, TSO, JTSO, AC, Tech. Standards, κατασκευαστής α/φους και εξομοιωτή)
- Περιγραφή του οργανισμού και οργανόγραμμα λειτουργίας πιοτικού ελέγχου
- Ανάθεση καθηκόντων και ευθυνών
- Διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου
- Διαδικασίες επιθεώρησης (περιοχές - λειτουργίας, συντήρησης, τεχνικά πρότυπα, βιβλιοθήκη κ.λπ.)
- Πρόγραμμα ποιοτικού ελέγχου
- Προγραμματισμός παρακολούθησης
- Διαδικασίες ελέγχων (audit)
- Διαδικασίες αναφοράς
- Διαδικασίες διόρθωσης και επανελέγχων
- Καταγραφή και αρχεία
- Έλεγχος μήτρώων, εγχειριδίων, βιβλίων\και αρχείων.

Σύστημα περιοδικών ελέγχων (Audit)

Ο εκμεταλλευόμενος οφείλει, με ευθύνη του υπόλογου διευθυντή, να καθιερώσει σύστημα περιοδικών ελέγχων.

Περιοδικός έλεγχος ή επιθεώρηση είναι συστηματική και ανεξάρτητη σύγκριση του τρόπου με τον οποίο διεξάγονται οι δραστηριότητες εναντίον των προτύπων και διαδικασιών σύμφωνα με τις οποίες πρέπει να διεξάγονται.

Το σύστημα περιοδικών ελέγχων πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Δήλωση για τον σκοπό του
- Διαδικασίες και μεθόδους:
- Σχεδιασμός και προετοιμασία
- Περισυλλογή και τήρηση αποδεικτικών στοιχείων
- Ανάλυση στοιχείων
- Τεχνικές που συνδράμουν στον αποτελεσματικό έλεγχο είναι:
- Συνεντεύξεις και συζητήσεις με το προσωπικό
- Ανασκόπησης των δημοσιευθέντων εγχειριδίων και διαδικασιών
- Εξέταση αντιπροσωπευτικού αριθμού πρακτικών
- Συμμετοχή σε όλες τις δραστηριότητες εκμετάλλευσης της συνθετικής εκπαιδευτικής συσκευής
- Συντήρηση του υλικού (ποιοτικού ελέγχου)
- Αξιολόγηση πληροφοριών από άλλους φορείς.

Προσωπικό περιοδικών ελέγχων (auditing personnel)

Είναι επιλεγμένο προσωπικό ή ομάδες με ανάλογη πείρα και εκπαίδευση στο οποίο έχουν ανατεθεί συγκεκριμένες αρμοδιότητες και ευθύνες.

Πρέπει να είναι ανεξάρτητο δηλαδή να μην έχει καθημερινή ανάμιξη στους τομείς που ελέγχει, μπορεί να είναι και μερικής απασχόλησης.

Το πρόγραμμα διασφάλισης ποιοτικού ελέγχου πρέπει να δείξει τα πρόσωπα μέσα στην εταιρία που έχουν τα προσόντα να:

- να διενεργούν τα inspection & audits
- να αναγνωρίζουν και καταγράφουν οποιεσδήποτε ανησυχίες και ευρήματα και αποδεικτικά στοιχεία για την υποστήριξη αυτών
- να εισηγούνται και να συνιστούν λύσεις για τα ως άνω ευρήματα
- να βεβαιώνονται για την υλοποίηση αυτών των λύσεων
- να αναφέρουν άμεσα στον υπόλογο διευθυντή

Σκοπός του συστήματος περιοδικών ελέγχων audit(ing)

Οι εκμεταλλευόμενοι τους εξομοιωτές πρέπει να παρακολουθούν και καταγράφουν τη συμμόρφωση με τις διαδικασίες τις οποίες έχουν σχεδιάσει για την εξασφάλιση συγκεκριμένων επιδόσεων και λειτουργιών. Το ελάχιστο είναι:

- οργάνωση
- σχεδιασμός και στόχοι
- διαδικασίες συντήρησης
- επίπεδο εξομοιωτή
- επίβλεψη
- τεχνική κατάσταση
- εγχειρίδια, μητρώα
- αναστολή διόρθωσης βλαβών
- εκπαίδευση προσωπικού

Σχεδιασμός του συστήματος περιοδικών ελέγχων

Το πρόγραμμα εξασφάλισης ποιότητας πρέπει να εμπεριέχει συγκεκριμένο πρόγραμμα του συστήματος περιοδικών ελέγχων.

Το πρόγραμμα πρέπει να είναι ευέλικτο και να επιτρέπει μη - προγραμματισμένα audit όταν οι κατευθύνσεις έχουν εξασφαλιστεί, και επανέλεγχους, για να βεβαιώνεται η υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών.

Ο κύκλος των περιοδικών ελέγχων πρέπει να ολοκληρώνεται μέσα σε ορισμένο χρονικό διάστημα και όλοι οι τομείς να επιθεωρηθούν τουλάχιστον μια φορά το χρόνο.

Ο εκμεταλλευόμενος μπορεί κατά την κρίση του να αυξήσει την συχνότητα των ελέγχων.

Σημαντικές αλλαγές στην διοίκηση, τον οργανισμό και τεχνολογίες συνεπάγονται αυτόματα και αλλαγή του προγράμματος.

Παρακολούθηση - διορθωτικές ενέργειες

Ο σκοπός της παρακολούθησης είναι πρωταρχικά η εξερεύνηση και εξέταση του ίδιου ποιοτικού συστήματος με σκοπό την εξασφάλιση της προκαθορισμένης πολιτικής, απόδοσης και λειτουργίας του συστήματος.

Οποιαδήποτε μη - συμμόρφωση που προκύπτει ως αποτέλεσμα της παρακολούθησης πρέπει να αναφέρεται στο υπόλογο διευθυντή, να καταγραφεί για σκοπούς περαιτέρω διερεύνησης και καθορισμό αιτιών και να επιτρέπει εισήγηση κατάλληλων.

Το σύστημα περιοδικού ελέγχου πρέπει να περιέχει διαδικασίες που θα εξασφαλίσουν ότι οι διορθωτικές ενέργειες ακολουθούν τα ευρήματα. Πρέπει να καταγράφονται όλες οι δραστηριότητες για να μπορεί να εκτιμηθεί η απόδοση αυτών και η ολοκληρωσή τους. Η ευθύνη του εκμεταλλευομένου και η ευθύνη του για την υλοποίηση των διορθωτικών ενεργειών ανήκει στο τμήμα υπεύθυνο για την αξιολόγηση(αναγνώριση) των αναφορών και ευρημάτων (Υπεύθυνο Ποιοτικού Ελέγχου).

Ο Υπόλογος Διευθυντής έχει την απόλυτη ευθύνη διεξασφάλισης των πόρων για διορθωτικές ενέργειες και μέσω του Υπεύθυνου Ποιοτικού Ελέγχου του ότι η ενέργειες αυτές επανέφεραν το ποιοτικό σύστημα σε κατάσταση σύμφωνη με τα πρότυπα.

Διορθωτικές ενέργειες

Μετά τον περιοδικό έλεγχο ο εκμεταλλευόμενος πρέπει να εκτιμήσει:

- τη σοβαρότητα των ευρημάτων και την αναγκαιότητα λήψης μέτρων
- την αιτία του ευρήματος
- τις διορθωτικές ενέργειες απαιτούνται για την μη - επανάληψη αυτών
- να σχεδιάσει την διόρθωση
- να αναγνωρίσει τα πρόσωπα ή τμήματα που ευθύνονται
- να διάθεση τους αναγκαίους πόρους

Με τη σειρά του ο Υπόλογος Διευθυντής πρέπει:

- να βεβαιώνεται ότι τα μέτρα που έχουν ληφθεί από τον υπεύθυνο διευθυντή σε απάντηση οποιουδήποτε ευρήματος μη - συμμόρφωσης
- να βεβαιώνεται ότι τα μέτρα αυτά συμπεριλαμβάνουν όλες τα στοιχεία της ανωτέρω παραγράφου
- να παρακολουθεί και καταγράφει την εφαρμογή και την ολοκλήρωση της διορθωτικής ενέργειας
- να ενημερώσει την διοίκηση για την αποτίμηση (εκτίμηση) της ενέργειας
- να εκτιμήσει την αποτελεσματικότητα της διορθωτικής ενέργειας μέσω της συνεχούς παρακολούθησης

Αξιολόγηση της διοίκησης

Όλα τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων ποιοτικού ελέγχου και άλλες ενδείξεις προβλημάτων στη λειτουργία του συστήματος θα αξιολογούνται και θα εκτιμάται:

- η ολική αποτελεσματικότητα της διοίκησης σε επίτευξη των στόχων
- η αξιολόγηση της διοίκησης πρέπει να προσδιορίζει τις σωστές κατευθύνσεις και να αποτρέπει στο μέγιστο δυνατό μέλλουσες μη-συμμορφώσεις.

Τα συμπεράσματα και οι συστάσεις που έχουν προκύψει ως αποτελέσματα της αξιολόγησης πρέπει να υποβληθούν στον υπεύθυνο διευθυντή (δηλαδή αυτόν που έχει τη δυνατότητα λύσεις του προβλήματος) για ενέργεια.

Ο υπόλογος πρέπει να αποφασίζει για την συχνότητα, τον τύπο και την διάρθρωση της εσωτερικής αξιολόγησης δραστηριοτήτων της διοίκησης

Τήρηση μητρώων και αρχείων

Ο εκμεταλλευόμενος υποχρεούται να τηρεί ακριβή, πλήρη και ευκολοπρόσιτα αρχεία. Εάν ο εκμεταλλευόμενος επιθυμεί να τηρεί αρχεία σε ηλεκτρονική μορφή πρέπει να θεσπίσει από την ΥΠΑ αποδεκτό σύστημα ενημέρωσης αυτών έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η σωστή ενημέρωσή των και να αποφευχθεί ο κίνδυνος διαγραφής, καταστροφής ή αλλοίωσης.

Τα ακόλουθα στοιχεία πρέπει να κρατούνται τουλάχιστον για περίοδο(5) πέντε ετών:

- πρόγραμμα των α..
- αναφορές επιθεωρήσεων ελέγχου και των α..
- οι ανταποκρίσεις στα ευρήματα
- αναφορές διορθωτικών ενεργειών
- αναφορές ακολουθούντων ενεργειών και κλεισίματος
- αναφορές αξιολόγησης της διοίκησης.

Ευθύνη ποιοτικού ελέγχου για τους συμβαλλομένους

Ο εκμεταλλευόμενος μπορεί να αναθέσει ορισμένες εργασίες (συντήρηση, προετοιμασία κ.λπ.) σε εξωτερικούς συμβαλλόμενους. Σε αυτή την περίπτωση ο εκμεταλλευόμενος φέρει την απόλυτη ευθύνη τους ποιοτικού ελέγχου του εξομοιωτή. Ο εκμεταλλευόμενος πρέπει επίσης να βεβαιωθεί ότι ο συμβαλλόμενος έχει όλα τα αναγκαία μέσα και ευκολίες και τις απαραίτητες άδειες και εξουσιοδοτήσεις από την ΥΠΑ. Εάν υπάρχουν ειδικές απαιτήσεις εκ μέρους του χρήστη ο εκμεταλλευόμενος πρέπει να εξασφαλίσει ότι και ο συμβαλλόμενος καλύπτει αυτά που πρέπει.

Εκπαίδευση στο σύστημα ποιοτικού ελέγχου

Ο εκμεταλλευόμενος πρέπει να εξασφαλίσει ότι όλο το προσωπικό έχει ενημερωθεί για το εταιρικό σύστημα ποιοτικού ελέγχου. Επιπλέον το διευθυντικό προσωπικό υπεύθυνο για την εξασφάλιση ποιότητας πρέπει να υποστεί εκπαίδευση η οποία θα περιλαμβάνει :

- αρχές συστήματος εξασφάλισης ποιότητας
- διοίκηση ποιότητας
- αρχές εξασφάλισης ποιότητας
- εγχειρίδια ποιότητας
- τεχνικές και διαδικασίες περιοδικών ελέγχων
- αναφορές και αρχειοθέτηση
- ο τρόπος λειτουργίας συστήματος ποιοτικού ελέγχου όπως ενσωματώνεται στο σύστημα της εταιρείας.

Η ανωτέρω εκπαίδευση θα είναι αρχική και επαναληπτική και θα καταγράφεται στα προσωπικά μητρώα κάθε εργαζομένου. Για την εκπαίδευση μπορούν να χρησιμοποιηθούν εκπαιδευτές από εξειδικευμένους φορείς εσωτερικού ή εξωτερικού ή από την ίδια την εταιρεία εφόσον αυτή διαθέτει τέτοιο προσωπικό. Η επιλογή των εκπαιδευτών θα γίνεται βάσει κριτηρίων και προγράμματος που θα αναγράφονται στο εγχειρίδιο ποιοτικού ελέγχου.

Σύστημα ποιοτικού ελέγχου μικρών οργανισμών

Οι μικροί οργανισμοί (με προσωπικό πλήρους απασχόλησης κάτω των 20 ατόμων) και πολύ μικροί οργανισμοί (με προσωπικό πλήρους απασχόλησης κάτω των 5 ατόμων) μπορούν να περιορίσουν κατόπιν εγκρίσεως της διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου και να χρησιμοποιήσουν εξωτερικούς ελεγκτές (Auditors).

Παράρτημα ΙΙ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΞΟΜΟΙΩΤΩΝ ΠΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ QUALIFICATION TEST QUIDE

Ο οδηγός τεχνικής αξιολόγησης είναι το βασικό μέσο για την τεχνική αξιολόγηση της συνθετικής εκπαιδευτικής συσκευής.

Το σχέδιο του οδηγού τεχνικής αξιολόγησης υποβάλλεται από τον εκμεταλλευόμενο στην ΥΠΑ μαζί με την αίτηση. Μετά από τις αναγκαίες τροποποιήσεις εγκρίνεται από την ΥΠΑ και καλείται πλέον Βασικός οδηγός τεχνικής αξιολόγησης (Master qualification test guide).

Οι έλεγχοι του οδηγού τεχνικής αξιολόγησης εκτελούνται στην αρχική έγκριση πάντα όλοι. Στη συνέχεια ο εκμεταλλευόμενος υποχρεούται να εκτελεί κάθε χρόνο τουλάχιστον μια φορά τον Οδηγό Τεχνικής Αξιολόγησης είτε ολόκληρο είτε χωρισμένο σε τμήματα. Τα αποτελέσματά των φυλάσσονται από τον εκμεταλλευόμενο. Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα των εν λόγω ελέγχων δεν πληρούν τις προϋποθέσεις με τις οποίες εγκρίθηκε η συσκευή πρέπει με ευθύνη του Υπόλογου διευθυντή να διακόπτεται η λειτουργία της συνθετικής εκπαιδευτικής συσκευής και να ενημερώνεται η ΥΠΑ σχετικώς.

Ο οδηγός τεχνικής αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- Την προμετωπίδα με υπογραφές έγκρισης της ΥΠΑ και του εκμεταλλευόμενου.
- Την σελίδα πληροφοριών του εξομοιωτή (σε περίπτωση που ο εξομοιωτής λειτουργεί σε διάφορες δια-

μορφώσεις για κάθε διαμόρφωση θα υπάρχει αντίστοιχη σελίδα) με τα εξής στοιχεία:

1. Αριθμός αναγνώρισης του εξομοιωτή (του εκμεταλλευόμενου).
2. Τον τύπο (τους τύπους) και μοντέλα αεροσκαφών που εξομοιώνονται.
3. Αναθεώρηση αεροδυναμικών στοιχείων.
4. Αναθεώρηση στοιχείων κινητήρων.
5. Αναθεώρηση στοιχείων έλεγχου πτήσεως.
6. Στοιχεία εξοπλισμού οργάνων.
7. Μοντέλο του εξομοιωτή και στοιχεία του κατασκευαστή.
8. Ημερομηνία παραγωγής / εγκατάστασης του εξομοιωτή.
9. Στοιχεία του υπολογιστή.
10. Τύπο και κατασκευαστή του οπτικού συστήματος.
11. Τύπο συστήματος κίνησης και κατασκευαστή.

• Πίνακα περιεχομένων.
• Λίστα αναθεωρήσεων - σελίδων σε ισχύ.
• Κατάλογο στοιχείων προέλευσης δεδομένων και πηγών αυτών.
• Λίστα χρησιμοποιούμενων ορισμών, συμβόλων και συντομεύσεων.
• Δήλωση συμμόρφωσης (Statement of compliance - SOC).
• Διαδικασίες καταγραφής στοιχείων δοκιμών και απαίτητο εξοπλισμό για τις δοκιμές αξιολόγησης.
• Τα κατωτέρω στοιχεία θα αναφέρονται για κάθε επί μέρους δοκιμή:

12. Ονομασία της δοκιμής.
13. Σκοπός της δοκιμής.
14. Διαδικασίες επίδειξης.
15. Αναφορές σε πηγές πληροφοριών και δεδομένων
16. Αρχικές συνθήκες (πλήρη λίστα).
17. Διαδικασίες χειροκίνητων ελέγχων (οι οδηγίες πρέπει να είναι επαρκείς έτσι ώστε ένας πτυχιούχος χειριστής να μπορεί να εκτελέσει τις διαδικασίες του τεστ χωρίς να αναγκάζεται αν ανατρέχει σε άλλες πηγές πληροφοριών).
18. Διαδικασίες αυτοματοποιημένων ελέγχων (για εξομοιωτές επιπέδου C και D πρέπει να είναι εξοπλισμένοι με μέσα για διεξαγωγή αυτοματοποιημένων ελέγχων).
19. Κριτήρια αξιολόγησης.
20. Αναμενόμενα αποτελέσματα (συμπεριλαμβανόμενων και επιτρεπτών αποκλίσεων).
21. Πραγματικά αποτελέσματα.
22. Δεδομένα πηγής (αντίγραφο των δεδομένων του αεροπλάνου όπου θα αναγράφεται σαφώς η σχετική πηγή (ντοκουμέντο), σελίδα, αριθμός, εκδίδουσα αρχή, αριθμός και τίτλο δοκιμής).
23. Σύγκριση αποτελεσμάτων (αποδεκτός τρόπος και προτεινόμενη μέθοδος σύγκρισης αποτελεσμάτων του εξομοιωτή με τα αποτελέσματα επίσημης πτητικής δοκιμής).

• Έλεγχο διαμόρφωσης.
• Διαδικασίες της αρχικής έγκρισης (τεχνικές).
• Η αίτηση για την αξιολόγηση πρέπει να συμπεριλαμβάνει και δήλωση του εκμεταλλευόμενου ότι η συνθετική εκπαιδευτική συσκευή ελέγχθηκε πλήρως και ότι πληροί τα κριτήρια της αιτούμενης κατηγορίας.
• Αντίγραφο του εκτελεσθέντος οδηγούς τεχνικής αξιολόγησης θα υποβάλλεται στην επιτροπή προς επιθεώρηση. Ο εκμεταλλευόμενος οφείλει να σημειώσει τιμές ή τα σημεία όπου δεν πληρούνται οι απαιτήσεις των κανονισμών.
• Ο εκμεταλλευόμενος μπορεί να εκτελέσει τον οδηγό τεχνικής αξιολόγησης στις εγκαταστάσεις του κατασκευαστή. Σε αυτή την περίπτωση θα προτιμάται η πιο κοντινή ημερομηνία προς την παραλαβή και μετά την συναρμολόγηση της συσκευής στις τελικές τις εγκαταστάσεις θα εκτελείται τουλάχιστον το ένα τρίτο του Οδηγού τεχνικής αξιολόγησης.

Υπόδειγμα Ι

ΑΙΤΗΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΥΝΘΕΤΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΣΥΣΚΕΥΗΣ

Αίτηση

Προς: Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας
Ημερομηνία:
Διεύθυνση Πτητικών Προτύπων — Ημερομηνία
Τμήμα Πτητικής Λειτουργίας Α/φών
Βασ. Γεωργίου 1
166 04 Ελληνικό

Ο ....(στοιχεία εκμεταλλευομένου)
(διεύθυνση, τηλέφωνα, Fax)

Παρακαλούμε να προβείτε στην έγκριση της συνθετικής εκπαιδευτικής συσκευής τύπου ...... (αναφέρεται τύπο)......... κατηγορίας .... (FS, FTD, TNTP, OTD) και επιπέδου .... (A, B, C, D) .Η/Ο ...... (Όνομα κατασκευαστή) .... με το ...... (αναφέρετε όνομα κατασκευαστή οπτικού συστήματος) .... οπτικό σύστημα όπως περιγράφεται πλήρως στην σελίδα ... . του συνυποβαλλόμενου Οδηγού Τεχνικής Αξιολόγησης οποίος εκτελέστηκε στις .... (ημερομηνία) ...... στο .... (τόπος). Ολοκληρώσαμε τους έλεγχους και τις δοκιμές της Συνθετικής εκπαιδευτικής συσκευής και δηλώνουμε ότι η συσκευή πληροί όλες τις απαιτήσεις του ....(αναφέρετε σχετικό κανονισμό JAR-STD 1,2 ή 3 και επίπεδο) ....εκτός από τα παρακάτω αναφερόμενα. Καθιερωθήκανε διαδικασίες ελέγχων της συσκευής και του λογισμικού αυτής και προσαρτώνται προς έλεγχο.

Η συσκευή εξετάστηκε από ομάδα ελέγχου αποτελούμενη από τους:

..........(όνομα)................................προσόντα................................
..........(όνομα) ....προσόντα..............................
..........(όνομα) ....προσόντα...............................
..........(όνομα) ....Αρ. πτυχίου και αδείας χειριστού................
..........(όνομα) ....Αρ. πτυχίου και αδείας Ιπτ. Μηχανικού .... (όπου έχει εφαρμογή)

Οι ανωτέρω βεβαιώνουν ότι η συσκευή αντιστοιχεί στην διαμόρφωση του θαλάμου διακυβερνήσεως του .... (αεροσκάφους τύπου, κατηγορίας, ομάδας άλλο) .... και ότι εξομοιώνει την λειτουργία των συστημάτων και υποσυστημάτων αυτού ανάλογα του αεροπλάνου. Ο χειριστής επίσης βεβαιώνει ότι τα χαρακτηριστικά πτήσεις του αεροπλάνου, οι αποδόσεις του και τα χαρακτηριστικά ανταπόκρισης του αντιστοιχούν στον εξομοιούμενο τύπο(κατηγορία κ.λπ.).

Τα ακόλουθα στοιχεία / χαρακτηριστικά υπερβαίνουν τα όρια του κανονισμού:

....
....

Αναμένεται οι διόρθωση των ανωτέρω πριν την ...... α-ναφέρετε ημερομηνία)

Ο

Όνομα /τίτλος / θέση

2. Ημερομηνία έναρξης ισχύος του Κανονισμού ορίζεται η 1 Οκτωβρίου 1999.

Ο Κανονισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Σεπτεμβρίου 1999

Ο Διοικητής

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΓΕΩΡΓΑΡΑΚΗΣ

Αριθ. Δ2/Γ/40212/10047 (2)

Έγκριση Κανονισμού πτητικής λειτουργίας αεροσκαφών πολιτικής αεροπορίας σε συνθήκες περιορισμένης ορατότητας.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ Υ.Π.Α.

Έχοντας υπόψη :

Το Παράρτημα 6 της Συμβάσεως του Σικάγου (ICAO - International Standards and recommended practices Operation of Aircraft Annex 6 to the Convention Of International Civil Aviation).

Το Β.Δ. 22/64 «περί Κανονισμού Τεχνικής Εκμεταλλεύσεως Μεταφορικών Αεροπλάνων Δημοσίας Χρήσεως» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

Το Β.Δ. 201/72 «περί Κανονισμού Τεχνικής Εκμεταλλεύσεως Ελαφρών Αεροπλάνων Δημοσίας Χρήσεως».

Το Β.Δ. 634/70 «περί Πτητικής Ικανότητας Πολιτικών Αεροσκαφών και Πιστοποιήσεως Αεροπορικών Προϊόντων εν γένει».

Το Β.Δ. 636/72 «περί Πτυχίων και Αδειών Πολιτικής Αεροπορίας όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 115/96».

Τους Κανονισμούς JAR-OPS, JAR-AWO, JAR-FCL, JAR-23, JAR-25 και JAR-145 του Συνδέσμου Αεροπορικών Αρχών (JAA).

Τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε το συνημμένο Κανονισμό Πτητικής Λειτουργίας Αεροσκαφών σε Συνθήκες περιορισμένης ορατότητας.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΤΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ ΣΕ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΟΡΑΤΟΤΗΤΑΣ

ΘΕΜΑ : Απαιτήσεις ΥΠΑ για εξουσιοδότηση ελληνικών αεροπορικών εταιρειών για πραγματοποίηση πτήσεων σε συνθήκες περιορισμένης ορατότητας κατηγορίας προσέγγισης II και III σύμφωνα με το Παράρτημα (Annex 6)του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO).

Σκοπός: Σκοπός του παρόντος κανονισμού είναι ο καθορισμός των προϋποθέσεων και διαδικασιών τις οποίες πρέπει να πληρούν οι ελληνικές αεροπορικές εταιρείες νηολόγιου προκειμένου να τους χορηγηθεί από την Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας εξουσιοδότηση πραγματοποίησης πτήσεων σε συνθήκες χαμηλής ορατότητας (low visibility operation) κατά τις φάσεις απογείωσης, προσέγγισης, προσγείωσης και τροχοδρόμησης.

Ορισμοί

Αποφασιστικό ύψος (Decision altitude/height) είναι το προσδιορισθέν ύψος στην προσέγγιση ακριβείας όπου πρέπει να αρχίσει η διαδικασία αποτυχημένης προσέγγισης σε περίπτωση που δεν έχει αποκτηθεί οπτική επαφή με τα απαιτούμενα σημεία αναφοράς στο έδαφος για τη συνέχιση της προσέγγισης. Το αποφασιστικό ύψος Decision Altitude (DA)αναφέρεται στη μέση στάθμη θαλάσσης ((MSL) και το Decision Height (DH) στο ύψος κατωφλίου του εν χρήση διαδρόμου (Threshold elevation). Τα αποφασιστικά ύψη σε προσεγγίσεις Κατηγορίας II και III αναφέρονται πάντα στο ύψος του κατωφλίου του διαδρόμου.

Ύψος προειδοποίησης (Alert height) είναι το ύψος άνωθεν του διαδρόμου βασιζόμενο στα χαρακτηριστικά του αεροσκάφους και στο σύστημα αυτόματης προσγείωσης (τύπου Fail Operation) πάνω από το οποίο θα πρέπει να διακόπτεται η προσέγγιση κατηγορίας III και να αρχίσει η διαδικασία αποτυχημένης προσέγγισης σε περίπτωση βλάβης ενός από τα πλεονάζοντα (εφεδρικά) μέρη του αυτομάτου συστήματος προσγείωσης ή μίας από τις συσκευές εδάφους σχετική με την προσέγγιση.

Σύστημα ελέγχου πτήσεως (Flight control system) καλείται σύστημα που περιλαμβάνει αυτόματο σύστημα προσγείωσης ή υβριδικό σύστημα προσγείωσης.

Σύστημα ελέγχου πτήσεως παθητικό σε βλάβη (Fail - passive Flight control system) καλείται σύστημα ελέγχου πτήσεως το οποίο σε περίπτωση βλάβης έχει ως αποτέλεσμα σημαντική απόκλιση των συνθηκών αντιστάθμισης του αεροπλάνου, της στάσης ή του ίχνους πτήσεως αυτού, αυτοματοποιημένη προσγείωση δεν μπορεί όμως να ολοκληρωθεί.

Σύστημα ελέγχου πτήσεως λειτουργικό σε βλάβη (Fail - operational Flight control system) καλείται σύστημα ελέγχου πτήσεως το οποίο σε περίπτωση βλάβης κάτω του αποφασιστικού ύψους μπορεί να ολοκληρώσει την αυτοματοποιημένη προσγείωση. Σε περίπτωση βλάβης το αυτόματο σύστημα προσγείωσης θα λειτουργήσει ως σύστημα παθητικό σε βλάβη.

Κατηγορίες προσέγγισης και προσγείωσης ακριβείας

Κατηγορία I (CAT I) καλείται η κατηγορία προσέγγιση δια οργάνων με ελάχιστο αποφασιστικό ύψος όχι μικρότερο των 60 μέτρων (200 ποδών) και ορατότητα μεγαλύτερη των 800 μέτρων ή ορατότητα διαδρόμου προσγείωσης μεγαλύτερη των 550μέτρων.

Κατηγορία II (CAT II) η κατηγορία προσέγγισης με αποφασιστικό ύψος μικρότερο των 60 μέτρων (200 ποδών) αλλά όχι των 30 μέτρων (100 ποδών) και ύψους και ορατότητας διαδρόμου.

Γενικά

Απαγορεύεται η επιχειρησιακή εκμετάλλευση αεροσκαφών σε συνθήκες περιορισμένης ορατότητας Κατηγορίας II ή III εκτός αν αυτή έχει εγκριθεί από την ΥΠΑ και με τους περιορισμούς που καθορίζονται απ' αυτή.

Ο αερομεταφορέας οφείλει να καθορίσει διαδικασίες, περιορισμούς και οδηγίες για εκμετάλλευση αεροσκαφών σε περιβάλλον περιορισμένης ορατότητας. Αυτές θα καταγράφονται στο Εγχειρίδιο Πτητικής Εκμετάλλευσης της εταιρείας (ΕΠΕ) και θα συμπεριλαμβάνουν καθήκοντα του κάθε μέλους του πληρώματος στις φάσεις σχεδιάσεως πτήσεως, τροχοδρόμησης, απογείωσης, προσέγγισης, κράτησης, προσγείωσης και τροχοδρόμησης μετά την προσγείωση όπως και αποτυχημένης προσέγγισης.

Απαιτήσεις αεροσκαφών

Αεροσκάφη τα οποία θα χρησιμοποιούνται για επιχειρησιακή εκμετάλλευση στην Κατηγορίες ΙΙ ή ΙΙΙ πρέπει εκτός του εξοπλισμού που απαιτείται για πτήσεις δι οργάνων να φέρουν και εξοπλισμό που απαιτείται για την αντίστοιχη κατηγορία σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανονισμών FAR-25 ή 23 της Πολιτικής Αεροπορίας των ΗΠΑ, JAR-25 ή 23 και JAR-AWO του Συνδέσμου Αεροπορικών Αρχών. Ο εξοπλισμός αυτός θα είναι καταγραμμένος στην Κατάσταση του ελάχιστου απαιτούμενου εξοπλισμού του αεροσκάφους (Minimum Equipment List) όπως αυτή εγκρίνεται από την ΥΠΑ/Δ2 και από την οποία θα φαίνεται σαφώς η αντιστοιχία κατηγορίας - απαιτούμενου εξοπλισμού

Το κάθε αεροσκάφος πρέπει να φέρει από την ΥΠΑ αποδεκτό σύστημα καταγραφής παραμέτρων επιτυχημένης προσέγγισης - προσγείωσης ή βλάβης με σκοπό την παρακολούθηση και αξιολόγηση ασφάλειας των επιχειρήσεων αυτών.

Συντήρηση αεροσκαφών

Η συντήρηση των αεροσκαφών θα γίνεται από εγκεκριμένους φορείς συντήρησης (JAR-145) βάσει των από την ΥΠΑ εγκεκριμένων προγραμμάτων.

Απαιτήσεις αεροδρομίων

Πραγματοποίηση πτήσεων προς και από αεροδρόμια σε συνθήκες Κατηγορίας ΙΙ ή ΙΙΙ απαιτεί αντίστοιχη έγκριση αυτών από την Πολιτική Αεροπορία Κράτους στο οποίο είναι εγκατεστημένα.

Ο αερομεταφορέας με ευθύνη του ΔΠΕ πρέπει να βεβαιωθεί ότι στο αεροδρόμιο έχουν καθοριστεί και είναι σε ισχύ διαδικασίες για αντίστοιχη κατηγορία προσέγγισης - προσγείωσης και ότι το πλήρωμα είναι ενημερωμένο για αυτές.

Απαιτήσεις πληρωμάτων

Το πλήρωμα αεροσκάφους πρέπει να αποτελείται από δύο μέλη τουλάχιστον.

Το πλήρωμα πρέπει να είναι εκπαιδευμένο και αξιοποιημένο για επιχειρήσεις στην αντίστοιχη κατηγορία και να κατέχει τα απαιτούμενα πτυχία και άδειες. Το κάθε μέλος του πληρώματος πρέπει να περάσει εκπαίδευση σύμφωνα με το παράρτημα (α) του παρόντος.

Ο κυβερνήτης πρέπει να βεβαιώνεται:

- για την επάρκεια των οπτικών και μη ευκολιών εδάφους
- για την ισχύ των διαδικασιών περιορισμένης ορατότητας όπως αυτές του αναφέρονται από τον έλεγχο εναερίου κυκλοφορίας
- για την κατάλληλη εκπαίδευση των μελών του πληρώματος.

Σε περίπτωση που τα μέλη του πληρώματος έχουν αξιοποιηθεί για διαφορετικές κατηγορίες, το πλήρωμα μπορεί να επιχειρεί μόνο στην κατώτερη απ' αυτές.

Απαιτούμενη γενική πείρα χειριστών

Για να εκτελέσει κυβερνήτης προσέγγιση και προσγείωση κατηγορίας ΙΙ ή ΙΙΙ πρέπει να έχει πείρα επί του τύπου τουλάχιστον 100 ώρες ή 40 σκέλη.

Απαιτήσεις αερομεταφορέα

Αρχική έγκριση

Ο αερομεταφορέας οφείλει να αποδείξει στην ΥΠΑ ότι κατέχει σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης επιχειρήσεων κατηγορίας ΙΙ ή/και ΙΙΙ αποδεκτό από την ΥΠΑ.

Το σύστημα αυτό πρέπει να αποδείξει την αξιοπιστία των εν λόγω επιχειρήσεων καταγράφοντας τις επιτυχημένες και μη απογειώσεις, προσγειώσεις και τροχοδρομήσεις χρησιμοποιουμένων των αυτομάτων συστημάτων του κάθε τύπου αεροσκάφους. Για τις παραλλαγές του ίδιου τύπου ή αεροσκάφη του ίδιου βασικού τύπου με διαφορετικό εξοπλισμό ο αερομεταφορέας θα υποβάλλει προς ΥΠΑ σχετική πρόταση για κοινή ή ξεχωριστή παρακολούθηση.

Εάν ο αερομεταφορέας χρησιμοποιεί τύπο αεροσκάφους που έχει χρησιμοποιηθεί στις χώρες του JAA, το σύστημα μπορεί να περιοριστεί στην παρακολούθηση των παραμέτρων που χαρακτηρίζουν τις επιχειρήσεις του συγκεκριμένου αερομεταφορέα.

Εφόσον ο τύπος του προτεινομένου αεροσκάφους δεν έχει ξαναχρησιμοποιηθεί για επιχειρήσεις κατηγορίας ΙΙ ή/και ΙΙΙ, τότε απαιτείται πιστοποίηση του τύπου αυτού για την λειτουργία αυτή και η ΥΠΑ μπορεί να θέσει πρόσθετες απαιτήσεις για χρήση τέτοιου τύπου.

Προηγούμενη πείρα

Για χορήγηση εξουσιοδότησης κατηγορίας ΙΙ ή ΙΙΙΑ απαιτείται προηγούμενη πείρα τουλάχιστον έξι (6) μηνών σε κατηγορία Ι.

Μετά τη συμπλήρωση έξι μηνών σε κατηγορία ΙΙ ή ΙΙΙΑ μπορεί η ΥΠΑ να χορηγήσει εξουσιοδότηση για κατηγορία ΙΙΙΒ και μετά από συμπλήρωση άλλων έξι μηνών για κατηγορία ΙΙΙC. Στα αναφερθέντα χρονικά διαστήματα πρέπει ο αερομεταφορέας να πραγματοποιήσει αριθμό προσγειώσεων από τον οποίο μπορεί στατιστικά να αποδειχθεί η ασφάλεια των πτήσεων αυτών.

Συνεχής παρακολούθηση

Όλες οι επιχειρήσεις σε περιβάλλον περιορισμένης ορατότητας πρέπει να παρακολουθούνται και αξιολογούνται από τον αερομεταφορέα συνεχώς προκειμένου να αποφευχθούν τάσεις μείωσης ασφάλειας πτήσεων ή επικίνδυνες καταστάσεις.

Κάθε δώδεκα (12) μήνες θα υποβάλλεται προς ΥΠΑ/Δ2 έκθεση αξιοπιστίας η οποία θα αναφέρει:

1. το συνολικό αριθμό πτήσεων σε περιβάλλον περιορισμένης ορατότητας
2. αναφορές αποτυχημένης προσέγγισης/προσγείωσης με ανάλυση λόγων που οδήγησαν σε αυτές (βλάβη εξοπλισμού αεροσκάφους, πρόβλημα εγκαταστάσεων εδάφους, ματαίωση προσγείωσης μετά από εντολή του ελέγχου εναερίου κυκλοφορίας, άλλοι λόγοι).

Εταιρικές διαδικασίες

Για τις επιχειρήσεις σε περιβάλλον περιορισμένης ορατότητας ο αερομεταφορέας οφείλει να καθιερώσει διαδικασίες αποδεκτές από την ΥΠΑ για

- την απογείωση χωρίς και με την χρήση αυτόματου πιλότου
- προσέγγιση με χρήση του αυτόματου πιλότου μέχρι ύψος κατώτερο του αποφασιστικού ύψους της συγκεκριμένης κατηγορίας με οριζοντίωση (flare), προσγείωση και τροχοδρόμηση (roll out) χωρίς αυτόματο πιλότο
- προσέγγιση, οριζοντίωση, προσγείωση με χρήση του αυτόματου πιλότου και τροχοδρόμηση μετά την προσγείωση (Rollout) χωρίς αυτόν
- προσέγγιση, αιώρηση , προσγείωση και τροχοδρόμηση μετά την προσγείωση (Rollout) με χρήση αυτόματου πιλότου

όπου έχουν εφαρμογή αυτές.

Ο αερομεταφορέας πρέπει με σαφή τρόπο να καθορίσει τα καθήκοντα του κάθε μέλους πληρώματος πτήσεως σε διάφορες φάσεις της πτήσης με ειδική έμφαση στον

διαχωρισμό καθηκόντων στις κρίσιμες φάσεις πτήσης, όπως είναι η μετάπτωση από την πτήση δι' οργάνων σε πτήση όψεως στην τελική φάση προσέγγισης για προσγείωση, σε περίπτωση αποτυχημένης προσέγγισης, σε περίπτωση βλαβών κ.λπ. Σε κάθε περίπτωση ο φόρτος εργασίας έκαστου μέλους του πληρώματος πρέπει να είναι τέτοιος που να επιτρέπει σωστή λήψη αποφάσεων σε οποιεσδήποτε συνθήκες.

Ο αερομεταφορέας πρέπει να τροποποιήσει τα εγχειρίδια λειτουργίας του αεροσκάφους (Flight Operations Manual) και τις λίστες ελέγχου (Check list) για την απαιτούμενη λειτουργία σε περιβάλλον περιορισμένης ορατότητας με τρόπο συμβατό με το Εγχειρίδιο Πτήσεως του αεροσκάφους λαμβάνοντας υπόψη τις εμπειρίες του κατασκευαστή και άλλων φορέων που μπορούν να συμβάλουν στην αύξηση του συντελεστή ασφαλείας πτήσεων. Τα εγχειρίδια πρέπει να καλύπτουν ικανοποιητικά τα εξής:

- Ελέγχους εξοπλισμού του αεροσκάφους στο έδαφος και κατά την πτήση.
- Τις επιπτώσεις που έχει στα επιτρεπόμενα ελάχιστα η κατάσταση του εξοπλισμού εδάφους.
- Διαδικασίες απογείωσης, προσέγγισης, οριζοντίωσης, προσγείωσης, τροχοδρόμησης μετά την προσγείωση και αποτυχημένης προσέγγισης.
- Διαδικασίες για περίπτωση βλάβης κατά την προσέγγιση, της ενέργειες σε περιπτώσεις προειδοποιήσεων (warning GPWS, TCAS,ACAS), και άλλων μη κανονικών καταστάσεων.
- Τα ελάχιστα απαιτούμενα οπτικά σημεία αναφοράς για λήψη απόφασης προσγείωσης.
- Τη σημασία της σωστής ρύθμισης των καθισμάτων.
- Ενέργειες που μπορούν να προκύψουν από επιδείνωση συνθηκών ορατότητας.
- Διαχωρισμός καθηκόντων έτσι ώστε ο κυβερνήτης να μπορεί να ασχοληθεί κυρίως με την παρακολούθηση την κατάστασης και λήψη αποφάσεων.
- Διαδικασίες παρακολουθήσεως ύψους (Κάτω του ύψους των 200 ποδών οι αναφορές ύψους πρέπει αναφέρονται μόνο στο ραδιοϋψόμετρο και ένας εκ των χειριστών πρέπει να παρακολουθεί τα όργανα μέχρι τη στιγμή της προσγείωσης).
- Απαιτήσεις για την ευαίσθητη περιοχή του LOCALIZER.
- Αξιοποίηση των πληροφοριών έντασης ανέμου, αναταραχών, κατάστασης διαδρόμου και ορατότητας διαδρόμου.
- Διαδικασίες που θα εφαρμοσθούν για προσέγγιση - προσγείωση σε περίπτωση που δεν είναι σε ισχύ πλήρεις διαδικασίες αεροδρομίου
- Περιορισμοί που προκύπτουν από την κατάσταση πτητικής ικανότητας α/φους
- Οι μέγιστες επιτρεπτές αποκλείσεις από το LOCALIZER/GLIDE PATH σε συγκεκριμένο ύψος ελέγχου, πέραν από τις οποίες το αεροσκάφος υποχρεούται να διακόψει της περαιτέρω προσέγγιση και να αρχίσει την διαδικασία αποτυχημένης προσέγγισης.

Μητρώα χειριστών

Ο αερομεταφορέας υποχρεούται να τηρεί μητρώα χειριστών, στα οποία θα καταγράφεται η ισχύς των πτυχίων του κάθε χειριστή, η εξουσιοδότηση για την κατηγορία I, II ή III για συγκεκριμένο τύπο αεροσκάφους και σχετική αξιολόγηση για το κάθε αεροδρόμιο.

Πτυχία και άδειες

Μετά την περάτωση της εκπαίδευσης κάθε μέλος πληρώματος θα περάσει σχετικές εξετάσεις σε εξομοιωτή πτήσεων. Η επιτυχής περάτωση αυτών θα καταγράφεται σε παράρτημα του πτυχίου χειριστή (Υπόδειγμα Α), θα ισχύει μόνο μαζί με αυτό και με την ειδικότητα ΠΔΟ και θα αναφέρεται σε συγκεκριμένη κατηγορία προσέγγισης - προσγείωσης και τύπο αεροσκάφους.

Υποχρεωτική ενημέρωση

Εφόσον διαπιστωθούν κατά την εκτέλεση διαδικασιών προσέγγισης - προσγείωσης βλάβες ή δυσλειτουργίες εξοπλισμού ή βοηθημάτων εδάφους ή παρεμβολές στα συστήματα του αεροσκάφους ή μετεωρολογικές συνθήκες ή άλλα φαινόμενα που μπορούν να επηρεάσουν αρνητικά την ασφάλεια των πτήσεων, ο κυβερνήτης υποχρεούται μετά την προσγείωσή του να ενημερώνει σχετικά τις αρχές του αεροδρομίου και να κάνει σχετική αναφορά προς ΥΠΑ και την εταιρεία. Εφόσον η φύση των ανωτέρω φαινομένων μπορεί να θέσει σε άμεσο κίνδυνο άλλα αεροσκάφη στην περιοχή οφείλει να ενημερώνει σχετικά αυτά και τον έλεγχο εναερίου κυκλοφορίας.

Επίσης θα αναφέρεται πάντα η τυχόν ενεργοποίηση του GPWS και του TCAS ή ACAS και η παραβίαση προβλεπομένων διαδικασιών προσέγγισης - προσγείωσης με τους λόγους που οδήγησαν σε αυτή.

Διαδικασία έγκρισης

Η αεροπορική εταιρεία (αερομεταφορέας) που επιθυμεί να εξουσιοδοτηθεί για επιχειρήσεις σε συνθήκες κατηγορίας II ή III θα υποβάλλει σχετική αίτηση προς ΥΠΑ/Δ2. Η αίτηση αυτή θα συνοδεύεται από τις προτεινόμενες τροποποιήσεις του Εγχειριδίου Πτητικής Εκετάλλευσης και Εγχειριδίου Εκπαίδευσης της Εταιρείας, τα προγράμματα εκπαίδευσης των πληρωμάτων και την κατάσταση αεροσκαφών που επιθυμεί να χρησιμοποιηθούν αναφέροντας των εξοπλισμό αυτών.

Τα ανωτέρω στοιχεία θα εξετάζονται από την ΥΠΑ και εφόσον πληρούν τις απαιτήσεις της ο αερομεταφορέας θα εξουσιοδοτείται για τις αιτούμενες επιχειρήσεις και θα τροποποιείται ανάλογα το Πιστοποιητικό Αερομεταφορέα.

Σε περίπτωση που τα υποβληθέντα στοιχεία δεν πληρούν τις απαιτήσεις της ΥΠΑ ο αερομεταφορέας θα ενημερώνεται εντός 30 ημερών για τυχόν ελλείψεις ή παρατηρήσεις.

Η ΥΠΑ διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου της παρεχόμενης εκπαίδευσης και εκμετάλλευσης σε οποιαδήποτε φάση μέσω εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων αυτής.

Ανάκληση - αναστολή

Σε περίπτωση που από τους έλεγχους προκύψουν στοιχεία και ενδείξεις μείωσης ασφαλείας πτήσεων ή παραβιάσεις νόμων ή κανονισμών ή όρων υπό τους οποίους λειτουργεί η εταιρεία, η ΥΠΑ έχει το δικαίωμα ανάκλησης ή αναστολής της εξουσιοδότησης για επιχειρήσεις σε περιβάλλον περιορισμένης ορατότητας ή μείωση κατηγορίας αυτής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Ελάχιστες απαιτήσεις εκπαίδευσης πληρωμάτων θαλάμου διακυβερνήσεως αεροσκαφών που θα χρησιμοποιηθούν στις επιχειρήσεις Κατηγοριών II ή III

Ο αερομεταφορέας προκειμένου να χρησιμοποιήσει πλήρωμα σε επιχειρήσεις Κατηγοριών II ή/και III πρέπει να εξασφαλίσει ότι αυτό έχει περατώσει επιτυχώς την απαι-

τούμενη εκπαίδευση οι ελάχιστες απαιτήσεις της οποίας περιγράφονται παρακάτω. Η εκπαίδευση συμπεριλαμβάνει σχολείο εδάφους και πρακτική εκπαίδευση σε εξομοιωτή πτήσεων ή σε αεροσκάφος.

Η εκπαίδευση θα αναφέρεται πάντα σε συγκεκριμένο τύπο αεροσκάφους.

Τα πληρώματα χωρίς προηγούμενη εμπειρία στις εν λόγω επιχειρήσεις πρέπει να περατώσουν όλο το πρόγραμμα.

Τα πληρώματα με σχετική εμπειρία σε άλλο αερομεταφορέα χώρας JAA πρέπει να παρακολουθήσουν επιλεγμένα τμήματα του σχολείου εδάφους μετά από έγκριση της ΥΠΑ.

Σχολείο εδάφους

Το αρχικό σχολείο εδάφους αποτελείται τουλάχιστον από τα κάτωθι:

- Τα χαρακτηριστικά και οι περιορισμοί των ILS/MLS.
- Τα χαρακτηριστικά των βοηθημάτων εδάφους.
- Χαρακτηριστικά αναπτύξεως ομίχλης και νέφους.
- Λειτουργικές δυνατότητες και περιορισμοί του συγκεκριμένου αεροπορικού συστήματος.
- Επιπτώσεις των επιταχύνσεων, σχηματισμού πάγου και ιδιαίτερα των αναταράξεων σε χαμηλό ύψος.
- Επιπτώσεις βλαβών του αεροσκάφους.
- Χρήση και περιορισμοί συστημάτων μέτρησης ορατότητας διαδρόμου.
- Απαιτήσεις για ζώνη προσέγγισης ελεύθερη εμποδίων.
- Αναγνώριση δυσλειτουργίας εξοπλισμού εδάφους και ενέργειες πληρώματος.
- Διαδικασίες που θα ακολουθούνται σχετικά με κινήσεις αεροσκαφών στο έδαφος σε συνθήκες ορατότητας κάτω των 400μέτρων και συμπληρωματικές διαδικασίες για απογείωση με ορατότητα κάτω των 200 μέτρων.
- Σημασία αποφασιστικού ύψους, επιπτώσεις από την μέτρηση ύψους με ραδιοϋψόμετρο, η συσχέτιση του με τη διαμόρφωση εδάφους και αυτόματα συστήματα προσγείωσης.
- Σημασία του ύψους προειδοποίησης (Alert height) και επιπτώσεις βλαβών πάνω και κάτω αυτού.

Εκπαίδευση σε εξομοιωτή πτήσεων ή/και εν πτήσει

Οι εξομοιωτές που θα χρησιμοποιηθούν για εκπαίδευση χειριστών πρέπει να είναι τουλάχιστον επιπέδου 3 (level3) σύμφωνα με τους κανονισμούς FAA και JAA και να επιτρέπουν εξομοίωση με συνθήκες της απαιτούμενης κατηγορίας και βλαβών σε όλες τις φάσεις. Το πρόγραμμα πρακτικής εκπαίδευσης περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- Ελέγχους της σωστής λειτουργίας του εξοπλισμού στο έδαφος και εν πτήσει.
- Τις επιπτώσεις που έχει η αλλαγή κατάστασης του επίγειου εξοπλισμού στα ελάχιστα.
- Παρακολούθηση των αυτομάτων συστημάτων ελέγχου του αεροσκάφους και των μηνυμάτων αυτών με ειδική έμφαση στις απαιτούμενες ενέργειες σε περίπτωση βλάβης αυτών.
- Ενέργειες σε περίπτωση βλάβης κινητήρα, ηλεκτρικού συστήματος, υδραυλικών ή συστημάτων ελέγχου του αεροσκάφους.
- Επιπτώσεις μη λειτουργικού εξοπλισμού και χρήση του MEL.
- Λειτουργικοί περιορισμοί που προκύπτουν από την πιστοποίηση πλοϊμότητας.
- Οδηγίες και απαιτήσεις σημείων οπτικής αναφοράς σε αποφασιστικό ύψος και η συσχέτιση αυτών με τις μέγιστες επιτρεπτές αποκλίσεις από την ενδεικνυόμενη πορεία καθόδου.
- Σημασία του ύψους προειδοποίησης (Alert height) και ενέργειας σε περιπτώσεις βλαβών πάνω και κάτω αυτού.
- Διαδικασίες ματαίωσης και συνέχισης απογείωσης με βλάβη κινητήρα.

Ειδική προσοχή κατά την εκπαίδευση θα δίνεται στη σωστή συνεργασία των μελών του πληρώματος, στο συντονισμό αυτών και στη χρήση τυποποιημένης φρασεολογίας.

Εάν τα αεροσκάφη είναι εξοπλισμένα με σύνθετα ή ειδικά συστήματα όπως τα head up display, enhanced vision equipment, hight vision system κ.λπ., η εκπαίδευση σε αυτά θα γίνεται πρακτική εξάσκηση των εξής :

Φάση α

Προσέγγιση με χρήση των κατάλληλων συστημάτων καθοδήγησης και ελέγχου μέχρι το αποφασιστικό ύψος και μεταβολή στην οπτική προσέγγιση - προσγείωση.

Προσέγγιση με χρήση των κατάλληλων συστημάτων καθοδήγησης και ελέγχου μέχρι το αποφασιστικό ύψος και εκτέλεση αποτυχημένης προσέγγισης χωρίς οπτικά σημεία αναφοράς.

Χρήση αυτομάτων συστημάτων μέχρι την προσγείωση και τροχοδρόμηση, όπου έχει εφαρμογή.

Κανονική λειτουργία των συστημάτων με ή χωρίς οπτικά σημεία αναφοράς.

Φάση β

- Όλες οι φάσεις πτήσεις της φάσης α με εξομοίωση βλαβών

α) κινητήρα(-ρων)
β) ηλεκτρικών και υδραυλικών συστημάτων
γ) οργάνων και συστημάτων αυτοματισμού.

- Προσέγγιση με βλάβη αυτόματου πιλότου σε χαμηλό ύψος, η οποία απαιτεί

α) την ανάληψη του έλεγχου του αεροσκάφους από τον χειριστή και ολοκλήρωση της προσγείωσης (Manual landing)

β) την ανάληψη του έλεγχου του αεροσκάφους από τον χειριστή και ματαίωση της προσγείωσης.

Στις διαδικασίες αυτές να συμπεριλαμβάνεται και η κατάσταση όπου το αεροσκάφος έρχεται σε επαφή με το διάδρομο.

- Βλάβες συστημάτων που έχουν ως επίπτωση σημαντική απόκλιση/ένδειξη από το προβλεπόμενο ίχνος προσέγγισης σε μεγάλο και χαμηλό ύψος.
- Βλάβες και διαδικασίες που αφορούν το συγκεκριμένο τύπο αεροσκάφους.
- Εκπαίδευση σε εξομοίωση συνθηκών που οδηγούν σε αύξηση των ελαχίστων.

Μεταβατική εκπαίδευση

Χειριστές που έχουν προηγούμενη πείρα σε επιχειρήσεις κατηγορίας II ή III στον αιτούμενο ή άλλο τύπο μπορούν να περάσουν εκπαίδευση περιορισμένης έκτασης, η οποία θα προσαρμόζεται σύμφωνα με την προηγούμενη τους γενική και ειδική πείρα και θα εγκρίνεται από την ΥΠΑ.

Εκπαίδευση επί γραμμής πτήσεως

Για να αξιοποιηθεί ο χειριστής πρέπει να εκτελέσει υπό επίβλεψη

- για κατηγορία II όπου απαιτείται προσγείωση δια χει-

ρός, τουλάχιστον 3 προσγειώσεις χωρίς αυτόματο πιλότο

• για κατηγορία III τουλάχιστον 3 αυτόματες προσγειώσεις, από τις οποίες οι δύο μπορούν να γίνουν σε εξομοιωτή πτήσεων.

Εκπαίδευση απογείωσης

Για να εξουσιοδοτηθεί αερομεταφορέας για απογειώσεις σε συνθήκες περιορισμένης ορατότητας (ορατότητα διαδρόμου κάτω των 200 μέτρων) πρέπει τα πληρώματα να περάσουν εκπαίδευση σε εξομοιωτή πτήσεων, η οποία θα συμπεριλαμβάνει:

• Κανονική απογείωση σε συνθήκες ελάχιστης ορατότητας.

• Απογείωση σε συνθήκες ελάχιστης ορατότητας με βλάβη κινητήρα μεταξύ v1 και v2.

• Απογείωση σε συνθήκες ελάχιστης ορατότητας με βλάβη κινητήρα πριν την v1 που οδηγεί σε ματαίωση της απογείωσης.

Εξετάσεις

Εξετάσεις και έλεγχοι προόδου θα γίνονται από εξουσιοδοτημένους ελεγκτές ιπταμένων και τα αποτελέσματα τους θα γνωστοποιούνται εντός πέντε (5) ημερών στην ΥΠΑ /Δ2/Β και Γ(τμήμα πτυχίων και τμήμα πτητικής λειτουργίας). Για το σκοπό αυτό θα συμπληρώνεται από τον ελεγκτή σχετικό έντυπο - λίστα (Υπόδειγμα Β).

Επαναληπτική εκπαίδευση

Για την διατήρηση ικανότητας κατηγορίας II ή III πρέπει ο χειριστής να έχει εκτελέσει τους τελευταίους 6 μήνες τουλάχιστον 3 προσγειώσεις της αντίστοιχης κατηγορίας με πραγματικές συνθήκες η σε εξομοιωτή, επιπλέον πρέπει τους τελευταίους δώδεκα μήνες να έχει εκτελέσει επιτυχώς 3 προσγειώσεις σε εξομοιωτή πτήσεως με εξομοίωση βλαβών των κυρίων συστημάτων του αεροσκάφους στις κρίσιμες φάσεις προσέγγισης - προσγείωσης (autopilot failure bellow decision height, ILS/MLS failure, engine failure during take off κ.λπ.).

Ημερομηνία έναρξης ίσχυος του Κανονισμού ορίζεται η 1 Οκτωβρίου 1999.

Ο Κανονισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Σεπτεμβρίου 1999

Ο Διοικητής

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΓΕΩΡΓΑΡΑΚΗΣ

Παράρτημα Β

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΤΥΧΙΟΥ ΧΕΙΡΙΣΤΟΥ
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΟΡΑΤΟΤΗΤΑΣ

HELLENIC REPUBLIC
MINISTRY OF TRANSPORT NAD COMMUNICATIONS
CIVIL AVIATION AUTHORITY

PILOT LICENCE SUPPLEMENT
LOW VISIBILITY OPERATION AUTHORISATION

Α.Μ. Ser. No. | Επώνυμο Surname | Όνομα Name | Όνομα πατέρα Fath. Name

Κατηγορία προσέγγισης Approach Category	Ê1 ή K2 K1 or K2	Τύπος α/φους Aircraft Type	Ισχύς μέχρι Valid up to	Υπογραφή Lic. Authority	Ισχύς μέχρι Valid up to	Υπογραφή Lic. Authority	Ισχύς μέχρι Valid up to	Υπογραφή Lic. Authority

Παρατηρήσεις - Περιορισμοί:
Remarks - Limitations:

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ. - Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ